

BP ART FLORAL

Suivi de progression

Ce que doit acquérir un(e) apprenti(e)
au cours de sa formation et de son apprentissage

Fonction 1 : Production					
Activité 1 : Réception des végétaux et accessoires					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Prise en charge spécifique des marchandises en fonction de la nature des produits	Contrôles qualitatifs et quantitatifs fiables des produits réceptionnés		
		Contrôle de la conformité des produits et accessoires selon la commande, le bon de livraison, la facture			
		Formulation de réserves et prise de décision en cas d'anomalies			
Activité 2 : Préparation des végétaux					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Appréciation du degré de maturité des végétaux	Déconditionnement et préparations appropriés des végétaux et autres produits		
		Répartition des végétaux en fonction de leur utilisation, du planning, des commandes			
		Mises à l'eau et soins appropriés aux végétaux en veillant à la rotation des stocks.			
Activité 3 : Réalisations florales					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
			Exécution de travaux courants dans le respect de la commande et des coûts de réalisations		

		Prise en compte des travaux à exécuter (réalisations, livraisons, commandes)	Acquisition d'éléments de culture générale et artistique indispensables à l'exercice du métier			
		Planification et répartition des tâches au sein de l'équipe				
		Interprétation et/ou réalisation d'une étude graphique si nécessaire				
		Gestion optimisée des végétaux				
		Exécution de tous travaux courants de fleuristerie selon un thème, une commande et un budget donné				
		Réalisation de productions florales complexes de tous styles		Travaux photos créatifs et esthétiques dans le respect des styles et des techniques		
		Mise en œuvre des différentes techniques : montage, collage, liage...				
		Conception et fabrication de structures (base ou éléments intégrés dans une composition florale)				
		Mise en valeur de la réalisation				
		Choix et/ou confection de l'emballage				
Activité 4 : Soins et entretien en atelier floral						
		Rangement, nettoyage, désinfection du poste de travail et des contenants				
		Maintien en bon état de l'outillage et du matériel de base				
		Rangement des accessoires et contenants				

***1 : non acquis ; 2 : en cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

Fonction2 : Vente / négociation**Activité 1 : L'avant vente**

Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Identification de la clientèle de la zone de chalandise	Étude préalable et fiable du marché		
		Détermination des besoins de la clientèle de la zone de chalandise			
		Comparaison des offres de la concurrence			
		Exploitation de documentations liées aux produits et argumentaires			
		Préparation d'outils d'aide à la vente (utilisation de techniques d'information et de communication)			
Activité 2 : La vente					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Conduite d'une vente-conseil, de l'accueil à la prise de congé	Dynamisation des ventes		
		Réception et traitement d'une commande par téléphone ou tout autre moyen de communication			

		Traitement d'une vente spécifique complexe : prise de RDV, identification précise du contexte (lieu, événement, participants, souhaits exprimés, budget) ; étude préalable (croquis, coûts, prix) ; rédaction de la proposition commerciale (devis) ; entretien de négociation et établissement de facture			
Activité 3 : L'après vente			Mise en valeur optimale des produits et du point de vente		
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches		Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Mise à jour du fichier client (suivi personnalisé)			
		Suivi des commandes et gestion des réclamations			
		Participation à la fidélisation de la clientèle, au développement de nouveaux services			
Activité 4 : Attractivité du pont de vente			Consolidation de l'image de l'entreprise		
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches		Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Présentation attractive et incitative des végétaux et réalisations dans le magasin			
		Suivi et entretien des végétaux coupés et racinés			
		Participation à la mise en valeur du point de vente (extérieur et intérieur)			
		Réalisation de vitrines courantes et à			

		thèmes			
		Proposition d'aménagement et/ou réorganisation du magasin			
		Entretien du lieu de vente			

Fonction3 : Gestion/organisation

Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Organisation et suivi des stocks, gestion et entretien de la chambre climatique	Gestion optimale des ressources humaines et matérielles		
		Gestion des végétaux			
		Gestion des déchets			
		Organisation fonctionnelle des lieux et des postes de travail	Réduction des coûts et suppression des dysfonctionnements		
		Animation de l'équipe de travail, élaboration des fiches de travail et tenue du planning			
		Établissement ou participation à l'établissement d'un devis et de tous documents commerciaux courants			
		Participation à la tenue de fichiers et de documents servant de base à la comptabilité			
		Mesure et analyse avec le chef d'entreprise de l'attractivité des différentes zones du magasin	Développement des ventes		

		Participation à l'analyse des frais et à la détermination des différents coûts et prix			
		Mise en œuvre de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement			

***1 : non acquis ; 2 : en cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**