

BREVET DE MAITRISE FLEURISTE

C'est un diplôme national spécifique au secteur de l'artisanat, de niveau Bac+2, qui valide une double qualification en termes de techniques professionnelles et de direction globale d'entreprise artisanale. Cette formation modulable permet d'acquérir les compétences nécessaires à la gestion et au développement de l'entreprise, et d'être reconnu(e) comme un(e) professionnel(le) hautement qualifié(e) dans le métier.

Le BM est composé de 7 modules.

Accès au titre

L'accès à la formation est réservé aux titulaires d'un niveau IV technique dans la spécialité et en priorité aux titulaires du BTM de fleuriste.

La formation est également accessible aux titulaires d'un CAP justifiant de 5 ans d'expérience professionnelle dans l'activité (hors temps d'apprentissage) sous réserve d'avoir satisfait à un entretien de positionnement individuel à l'entrée en formation.

Organisation de la formation

Le BM de fleuriste est accessible par les voies de la formation initiale, continue et VAE (dès l'enregistrement au RNCP de la certification).

Composition du jury

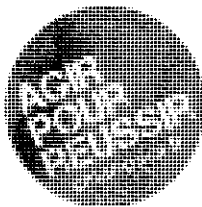
Modules généraux :

- 1 artisan titulaire du niveau III
- 1 formateur, autre que l'animateur de la formation

Module professionnel :

- 1 artisan titulaire du niveau III, président de jury
- 1 fleuriste salarié, autant que possible
- 1 formateur, autre que l'animateur de la formation

Un des trois membres de jury jugera également la pièce de maîtrise.



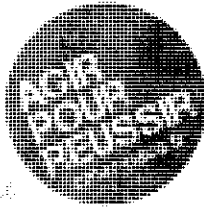
Volume horaire

	Formation initiale	Formation continue
Modules	Volumes horaire	Volumes horaires
Modules généraux	497 heures	329 heures
Module professionnel	405 heures	270 heures
Total	902 heures	599 heures

1. Module A : fonction entrepreneuriale 49h

Objectif général 1 : Situer l'entreprise et ses acteurs dans leur environnement (24,5 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier la place de l'artisanat au niveau local et international	<ul style="list-style-type: none"> - Définition économique de l'entreprise. - Le secteur des métiers : définition française et européenne. Sa place dans l'économie européenne, française et régionale. - L'inscription au Répertoire des métiers : définition, contours, droits et devoirs. - La représentation du secteur : les chambres de métiers et les organisations professionnelles. Analyse de leur rôle, leurs prestations et services. La représentation du secteur en Europe.
Identifier l'environnement institutionnel et juridique	<ul style="list-style-type: none"> - Les collectivités locales et régionales : rôles, missions et prérogatives. - Les députés et sénateurs : représentations locales et nationales, élections. - La DCASPL et sa représentation régionale. - Les agents économiques et leur interrelation.
Connaître les politiques européennes et françaises en faveur de l'artisanat et des	<ul style="list-style-type: none"> - Principes généraux en France et en Europe (<i>politiques, subventions, aides, ...</i>). - Relais possibles.



PME	<ul style="list-style-type: none"> - Aides à l'innovation. - Localisation d'implantation des entreprises (<i>zones franches, de revitalisation rurale, ...</i>).
Acquérir des notions fondamentales en droit	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation juridictionnelle française. - Définitions : patrimoine, personnalité juridique,... - Les contrats (<i>devis, baux, assurance, ...</i>). - La responsabilité délictuelle, contractuelle. - Le système européen (<i>directives</i>) et exemples concrets d'impacts sur l'artisanat (<i>environnement, hygiène, droit du consommateur</i>). - Les normes liées à la protection de l'environnement. - La veille juridique et fiscale. - Sources d'information et leurs relais.
Identifier les différents statuts juridiques d'une entreprise artisanale et analyser leurs impacts.	<ul style="list-style-type: none"> - La forme juridique de l'entreprise. - Les différents statuts. - La double immatriculation. - Les impacts sur la responsabilité, le patrimoine, la fiscalité et l'aspect social (<i>la protection sociale, caisse des indépendants, URSSAF, ...</i>). - La transformation juridique. - Achat, vente, cession d'entreprise, le fonds de commerce, le pas de porte. - Le redressement et la liquidation judiciaire. - Le choix du statut du conjoint : conséquences.

Objectif général 2 : Professionnaliser la communication des artisans avec les acteurs économiques et institutionnels (24.5 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
S'exprimer sans commettre de faute d'orthographe ou de syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> - L'orthographe et la syntaxe en langue française
Repérer et sélectionner les informations essentielles	<ul style="list-style-type: none"> - Technique de lecture active de message écrit ou audiovisuel Identifier l'idée directrice et ses arguments
Analyser et mesurer l'impact de l'information sur une entreprise artisanale	<ul style="list-style-type: none"> - Technique de la synthèse - Appropriation du contenu de l'information



<p>Construire un message argumenté à l'écrit et à oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La construction d'une communication écrite dans le cadre professionnel : courrier, courriel, note argumentaire, rapport d'activité. - Les caractéristiques d'un message efficace : clarté, concision, respect de la situation de communication. - Choix et maîtrise du registre de langue adaptée au message et au support - La préparation d'un support écrit pour une intervention orale. - La préparation et la réalisation d'une présentation technique. - Le rôle des exemples et des illustrations dans la communication
---	---

Contrôle continu : aucun

Examen : 2 sessions janvier et juin à la CMAR PACA

Deux parties : écrite et orale.

Ecrit :

Le candidat doit s'appropriier les informations contenues dans un dossier thématique (*Ex : coupures de presse, textes juridique, analyses économiques...*) et restituer à l'écrit, en tenant compte du cahier des charges, la synthèse qu'il en a faite, son propre jugement sur le sujet.

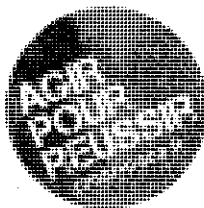
Oral :

Le candidat repart avec la copie de son travail écrit non corrigé. Il dispose d'une semaine pour revoir son travail écrit et faire les apports nécessaires sur le sujet, afin de répondre aux questions du jury sur le thème ou tout autre point en liant avec la formation

2. Module B : fonction commerciale 56h

Objectif général 1 : Situer l'entreprise dans son environnement commercial (12 heures)

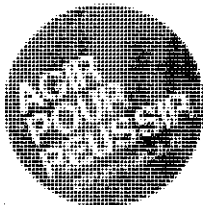
Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Identifier les définitions de base et les sources d'informations d'une action commerciale</p>	<p>Les définitions de base : les produits et services, le marché, la clientèle, la concurrence, la zone de chalandise ...</p> <p>Les éléments de l'environnement : l'Etat et la législation, les associations de consommateurs, les groupes de pression, les fournisseurs, les prescripteurs ...</p> <p>Le consommateur et les comportements d'achat</p> <p>Les sources d'informations :</p>



	<p>- générales (INSEE, fédérations, Internet ...)</p> <p>- locales (INSEE, mairie, acteurs de la zone de chalandise)</p> <p>Les méthodes de recueil et d'analyse</p> <p>Les journaux professionnels</p>
Elaborer un diagnostic externe et interne	<p>Le marché, la concurrence, la clientèle, les produits, la politique de prix, la zone de chalandise, la distribution.</p> <p>Les méthodes de diagnostic commercial (forces, faiblesses, menaces, opportunité)</p>

Objectif général 2 : Définir une stratégie commerciale et élaborer des plans d'actions (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Déterminer les axes stratégiques	<p>Définition d'une stratégie commerciale</p> <p>Les différents éléments composant les axes stratégiques</p> <p>Les éléments de choix de la stratégie (produit, service, prix, prospection)</p>
Mettre en œuvre des plans d'actions	<p>Définition d'un plan d'action</p> <p>Les divers moyens de mise en œuvre, de contrôle et de suivi.</p>
Contrôler et suivre un plan d'action	<p>Elaboration d'un tableau de bord</p> <p>Le choix des indicateurs de bord</p> <p>La mesure des écarts entre l'objectif et le réalisé</p> <p>Les actions à corriger</p>

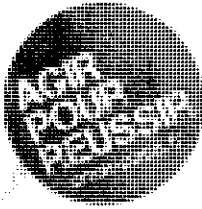


Objectif général 3 : Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Choisir les axes prioritaires de communication commerciale</p>	<p>Les différents supports de communication commerciale La complémentarité des supports</p>
<p>Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et leurs inconvénients</p>	<p>Le site internet Le logo Le marketing direct (mailing, phoning) La publicité La promotion des ventes Le point de ventes et la PLV Le parrainage L'événementiel : foires, salons, journées portes ouvertes</p>
<p>Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale</p>	<p>Quelques principes de base pour la construction d'un outil (prospectus, publi-rédaction, mailing, maquette ...) Le montage d'un argumentaire écrit L'organisation de la mise en œuvre</p>

Objectif général 4 : Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente (12 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Choisir et mettre en œuvre des techniques de vente adaptées</p>	<p>Définition de l'acte de vente (les étapes de la vente) Les différentes techniques de vente : vente sédentaire, visite clientèle, vente téléphonique ...</p>
<p>Conduire une négociation commerciale</p>	<p>Les étapes de la négociation : analyse des besoins, motivations attentes, freins, argumentaire ... La conclusion de la vente</p>



Organiser l'après-vente	<p>L'administration des ventes</p> <p>Les types d'après-vente et de suivi de clientèle (SAV, hot line)</p> <p>Les spécificités en fonction du métier</p> <p>Les liens entre vente et après-vente dans l'acte de vente</p> <p>La fidélisation de la clientèle.</p>
--------------------------------	---

Contrôle continu : 2 contrôles continus

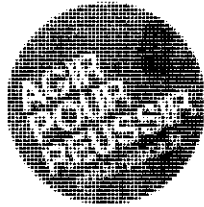
1. Le candidat réalise une mini étude de cas portant sur la maîtrise des outils de communication commerciaux.
2. Le candidat réalise un oral avec préparation de l'argumentaire de commercialisation.

Examen : Le candidat dispose de 3 heures maximum pour réaliser une étude commerciale complète sur une entreprise artisanale (*définition de la stratégie, diagnostic et préconisation des outils commerciaux à mettre en œuvre*).

3. Module C : fonction gestion économique et financière 84h

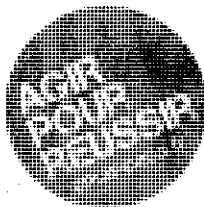
Objectif général 1 : Elaborer, équilibrer un plan de financement (10 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Définir les besoins en investissement	Définition des termes : investissement, stock, trésorerie
Définir les ressources de financement	Définition des termes: capital (apport personnel ...), les aides et primes, les emprunts, le chiffreage
Comparer les besoins et les ressources : Rechercher un équilibre Faire les choix nécessaires Analyser la situation	Même contenu que précédemment



Objectif général 2 : Lire et établir un compte de résultat (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation</p>	<p>Achats – production – ventes</p>
<p>Définir et classer les produits et les charges</p>	<p>Produits et charges d'exploitation Produits et charges financières Produits et charges exceptionnelles</p>
<p>Définir et calculer les variations de stock, achats et produits</p>	<p>Stock Travaux en cours</p>
<p>Définir et calculer les amortissements</p>	<p>Amortissements linéaire et dégressif</p>
<p>Commenter le résultat Commenter le résultat</p>	<p>Rémunération du chef d'entreprise suivant la forme juridique de l'entreprise Remboursement du capital emprunté Revenu disponible</p>



Objectif général 3 : Lire et établir un bilan simplifié (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Etablir le bilan	Repérer les éléments du bilan : <ul style="list-style-type: none"> - les emplois (l'actif) : les immobilisations, les stocks, les créances, les disponibilités - les ressources (le passif) : le capital, les emprunts, les autres dettes - l'équilibre
Appréhender les évolutions des postes du bilan	L'évolution des emplois et des ressources Principaux postes en pourcentage Rapport prélèvements / bénéfice Les ressources et emplois stables Repérage de la trésorerie
Etablir un premier commentaire du bilan	Points forts / points faibles

Objectif général 4 : Analyser la rentabilité (22 heures)

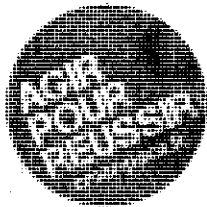
Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Définir les charges fixes et les charges variables	Définition des charges fixes et des charges variables
Calculer une marge sur coût variable	Calcul valeur et en pourcentage Son utilité



Définir et calculer le seuil de rentabilité	En valeur, en pourcentage, en jours Marge de sécurité
Commenter les résultats obtenus	
Définir et calculer les soldes intermédiaires de gestion	Marge sur achats, valeur ajoutée, excédent ou insuffisance d'exploitation, résultat
Interpréter la formation du résultat	Variation du CA Influence des principaux postes de charges (achats, charges de personnel, investissements) sur les soldes
Tirer les conclusions d'une analyse d'exploitation	Les points forts Les points faibles

Objectif général 5 : Analyser la situation financière (20 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Calculer le fonds de roulement, le B.F.R, la trésorerie.	Les composants du fonds de roulement : capitaux propres, emprunts, immobilisations Les composants du B.F.R : stocks, créances, dettes Les composants de la trésorerie : le fonds de roulement, le BFR



<p>Utiliser les principaux ratios pour l'analyse</p>	<p>Les principaux ratios (à titre indicatif) : autonomie financière, rotation des stocks, crédit client, crédit fournisseurs, capacité à emprunter</p>
---	--

Contrôle continu : 3 contrôles continus

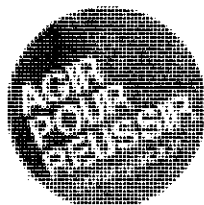
Chaque contrôle a pour objectif de mobiliser les acquis du candidat sur les différentes capacités composant la compétence.

Examen : Le candidat dispose de 4 heures maximum pour réaliser des analyses et porter un jugement adapté au contexte de l'entreprise et en fonction d'une problématique donnée (*les formules financières sont données pour privilégier l'analyse et les commentaires*).

4. Module D : fonction gestion des ressources humaines 42h

Objectif général 1 : Recruter et développer les compétences (9 heures)

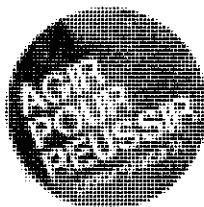
Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Distinguer les différents domaines de la gestion du personnel</p>	<p>La gestion du personnel : définitions de base Distinction des différents domaines</p>
<p>Dresser l'inventaire des besoins</p>	<p>L'identification des besoins en termes d'effectifs et en développement de compétences Les différentes modalités de recrutement pour répondre aux besoins (sous traitance, recrutement externe et interne)</p>
<p>Identifier les besoins en formation et trouver les réponses adaptées</p>	<p>L'expression des besoins individuels et collectifs Les axes de perfectionnement individuel et collectif Les actions de formation internes et externes et leur planification</p>



	Le plan de formation
Définir le poste relatif aux besoins	L'analyse des tâches Les composantes d'une fiche de poste
Conduire un entretien de recrutement	La recherche du candidat Les points clés de l'entretien d'embauche Les critères d'appréciation

Objectif général 2 : Organiser le travail et manager le personnel (9 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier et distinguer les méthodes d'organisation du travail	La planification et la distribution des tâches La fixation d'objectifs collectifs et individuels L'organisation d'un poste de travail Le contrôle et l'évaluation des résultats
Identifier les principales composantes du management	Identification des différents styles et techniques de management Le management individuel (entretien d'appréciation, orientation, suivi des activités, formation ...) L'animation d'équipe et la communication Les différentes formes de motivation, leurs origines, leurs conséquences (les systèmes de rémunération et de promotion, la mise en valeur des personnes, les conditions de travail, le développement des compétences)

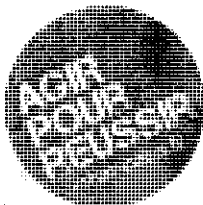


Objectif général 3 : Analyser les dysfonctionnements (6 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Identifier les dysfonctionnements</p> <p>Lister les causes possibles</p> <p>Evaluer les conséquences qualitatives et quantitatives</p>	<p>Les différents types et causes de dysfonctionnement (matériels, organisationnels, personnels, relationnels)</p> <p>Les différentes conséquences (approvisionnement, délais)</p>
<p>Repérer et prendre en compte les comportements</p>	<p>Les différents types de comportement</p> <p>les règles et limites à fixer</p>
<p>Rechercher des solutions</p>	<p>L'expression d'un problème : qui, quoi, quand, où ...</p> <p>La gestion des conflits</p> <p>Analyse de leurs coûts et de leurs impacts</p>

Objectif général 4 : Communiquer dans le cadre professionnel (9 heures)

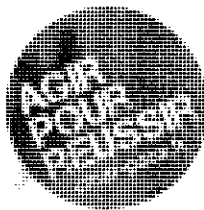
Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Maîtriser les principales techniques de communication orale</p>	<p>Le schéma de communication</p> <p>Les différentes situations de communication dans une entreprise</p> <p>Les principales techniques</p>
<p>Acquérir les éléments de base en</p>	<p>Les attitudes dans un entretien</p>



communication interindividuelle	<p>La technique de formulation des questions</p> <p>L'écoute et la reformulation</p> <p>La place du verbal et du non verbal dans l'expression : la voix, la diction, l'expression gestuelle</p>
--	---

Objectif général 5 : Intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail (9 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier les sources du droit du travail et de la protection au travail	<p>Le code du travail</p> <p>La convention collective</p> <p>Les instances</p>
Identifier les formalités légales liées à l'embauche et au contrat de travail	<p>Les démarches préalables à l'embauche</p> <p>Les différents types de contrats de travail dont le contrat d'apprentissage</p> <p>Les aides à l'emploi</p> <p>Les licenciements</p> <p>La démission</p>
Enumérer les obligations légales liées à la présence du personnel dans l'entreprise	<p>L'obligation d'affichage</p> <p>La fiche de paie</p> <p>La formation professionnelle</p> <p>La représentation du personnel</p> <p>Les absences (maladie, congés ...)</p>



	<p>La sécurité du personnel (la démarche d'évaluation des risques)</p> <p>La médecine du travail</p>
--	--

Contrôle continu : 2 contrôles continus

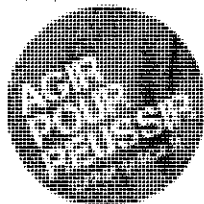
1. Le candidat est évalué, à l'écrit, sur le volet juridique de la fonction ressources humaines.
2. Le candidat est évalué à l'oral sur ses capacités à communiquer avec ses collaborateurs.

Examen : Le candidat dispose de 2 heures maximum pour réaliser des analyses et apporter des solutions adaptées au contexte de l'entreprise et en fonction d'une problématique donnée.

5. Module E : fonction formation et accompagnement de l'apprenant 56h

Objectif général 1 : Situer l'apprentissage dans son environnement (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Situer l'apprentissage dans son environnement</p>	<p>Le développement de l'apprentissage dans le secteur des métiers</p> <p>Les caractéristiques de l'apprentissage</p> <p>Les acteurs de l'apprentissage et leurs rôles complémentaires (C.F.A., entreprise, apprentis ...)</p> <p>Les partenaires : S.A.I.A., Inspection du travail, chambres consulaires ...</p>
<p>Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage</p>	<p>La conclusion du contrat d'apprentissage</p> <p>Les particularités du droit du travail relatives aux apprentis</p>

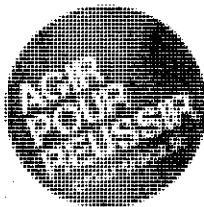


71 202 44 12 04

<p>Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le C.F.A.</p>	<p>La liaison avec les opérateurs de l'orientation et de l'insertion (C.A.D.)</p> <p>Le partenariat avec le C.F.A. et la liaison avec l'équipe pédagogique</p> <p>Les outils communs (référentiels, outils de liaison)</p> <p>La définition d'une progression pédagogique avec le C.F.A.</p>
--	--

Objectif général 2 : Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale (20 heures)

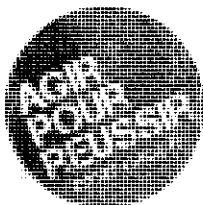
Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Identifier et tenir compte des traits caractéristiques de l'adolescence</p>	<p>Psychologie de l'adolescent : qu'est-ce qu'un adolescent, définition et points de vigilance (développement, attitude, comportement, mode de vie).</p>
<p>Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage</p>	<p>Aspects psychologiques de la fonction formation et accompagnement de l'apprenant.</p> <p>Les différents rôles : rôle professionnel, rôle social, rôle de partenaire du CFA.</p> <p>L'implication personnelle du tuteur et/ou maître d'apprentissage.</p> <p>Les qualités à mettre en œuvre (posture)</p>
<p>Conduire l'accueil du jeune dans l'entreprise</p>	<p>L'accueil et l'intégration dans l'entreprise</p> <p>La présentation de l'entreprise et du métier</p>



	<p>Les conditions d'hygiène et de sécurité</p> <p>Les droits et devoirs du salarié</p> <p>Les attentes réciproques</p>
<p>Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux</p>	<p>La relation tuteur et/ou maître d'apprentissage / apprenant</p> <p>Rappel des règles de base en communication</p> <p>La motivation</p>

Objectif général 3 : Acquérir les compétences nécessaires à la fonction formation du maître d'apprentissage (20 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Identifier les savoirs à transmettre et les organiser</p>	<p>L'exploitation du programme formation et du référentiel du diplôme préparé par l'apprenti</p> <p>L'harmonisation des enseignements entre l'entreprise et le C.F.A.</p> <p>L'organisation de la progression de la formation dans l'entreprise</p>
<p>Choisir les méthodes adaptées</p>	<p>Les différentes façons d'apprendre</p> <p>L'utilisation des situations de travail dans la formation : la variété des méthodes et des outils pédagogiques</p>
<p>Définir et organiser le travail de l'apprenti en fonction des objectifs de la formation</p>	<p>Le choix, la planification et la diversité des tâches</p> <p>La définition d'objectifs</p>
<p>Evaluer la progression de l'apprenti et</p>	



<p>l'acquisition des compétences</p>	<p>L'évaluation : pourquoi, sous quelle forme, à quel rythme ...</p> <p>La définition de critères d'appréciation</p> <p>La participation de l'apprenti à l'analyse des résultats</p> <p>L'utilisation de grilles d'évaluation</p> <p>La participation du tuteur et/ou maître d'apprentissage à la certification de la formation</p>
---	---

Examen : Le candidat dispose de 30 min de préparation et 30 min à l'oral.

Sous forme d'un tirage au sort, le candidat analyse par écrit une situation d'apprentissage, remet sa préparation écrite au jury puis la soutient oralement.

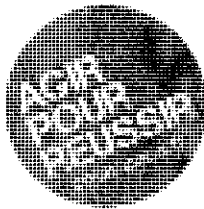
6. Module F : fonction communiquer à l'international 42h

Objectif général 1 : Se présenter (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>Se présenter personnellement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une phrase simple interrogative, négative, affirmative - Syntaxe : pronom sujet, pronom complément, adjectif possessif - Grammaire : principaux auxiliaires, verbes au passé simple - Utiliser des expressions pour décrire des lieux, des personnes, des loisirs - Remplir un formulaire me concernant
<p>Se présenter professionnellement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire son métier, son entreprise - Décrire ses activités (ce que je fais, là où j'évolue) - Décrire son projet professionnel

Objectif général 2 : Correspondre et converser au quotidien (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
<p>S'exprimer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les formules de politesse - Présenter quelqu'un - Demander, proposer, offrir, remercier
<p>Echanger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses goûts, ses opinions, ses sentiments - Demander de reformuler ou de répéter si je ne comprends pas - Donner son accord, son désaccord.



	– Comparer
--	------------

Objectif général 3 : Correspondre et converser dans le milieu professionnel (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Echanger	<p>Accueillir le client</p> <ul style="list-style-type: none"> – Interroger le client sur ses attentes – Renseigner : prix, poids, taille, délai, prise de commande et de rendez-vous, couleur, qualité – Remercier – Répondre par écrit à une information écrite (courriel, courrier)
S'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> – Apport de vocabulaire technique, spécifique au métier – Renseigner sur les spécificités du métier

Contrôle continu : 5 résumés de texte

Lors de la commission de choix de sujet, il sera choisi 8 textes courts (Ex : article de presse, extrait de roman...) qui devront être étudiés au cours de la formation. Parmi ces textes, le candidat devra rendre au moins cinq résumés de cinq textes différents. La note du contrôle continu portera sur la moyenne de ces cinq notes. Dans le cas où le candidat ne respecterait pas cette obligation de 5 résumés, un zéro lui sera attribué.

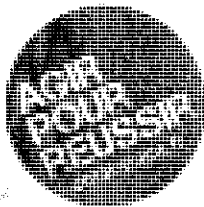
Examen : Le candidat tire au sort un texte parmi les huit étudiés en formation. Il dispose de 20 minutes de préparation écrite et de 20 minutes à l'oral. Durant cet entretien, le candidat doit se présenter, présenter son texte, le résumer, en lire un passage, répondre à tous types de questions posées par le jury et en traduire un court passage.



7. Module professionnel fleuriste

a. Volume horaire

L'infiniment grand	84 h
Sculpture végétale	14 h
Suspension (mobile, lustre,...)	14 h
Compression (physique/visuelle)	14 h
Armature structurelle	14 h
Ensemble scénographique	14 h
Objet expérimental	14 h
L'infiniment petit	84 h
Bijoux floraux	14 h
Incrustation végétale	14 h
Inclusion végétale	14 h
Accessoire de mode	14 h
Marqueterie végétale et/ou minérale	14h
Objet expérimental	14 h
Pièce de maîtrise (rencontres intermédiaires avec le jury)	2 h
Ecologie	60 h
Histoire de l'art	40 h
TOTAL	270 h



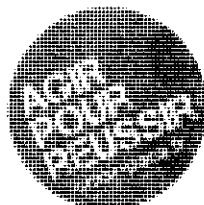
b. Programme

DOMAINE DE COMPETENCES : CONTROLER, ASSURER LA QUALITE ET LA MAINTENANCE DES PRESTATIONS

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'installation et le suivi de la prestation florale 	<ul style="list-style-type: none"> -Mettre en œuvre le mode de livraison en rapport avec la création : transport dans des conditions climatiques assurant la conservation des produits et pour les réalisations des pièces de grandes tailles, morcellement de l'œuvre pour le transport -installer, suspendre, accrocher la réalisation florale dans le respect des règles de sécurité pour les travaux en hauteur - Assurer durant la prestation, l'événement toute intervention d'urgence visant à restaurer, réparer et adapter la création 	<ul style="list-style-type: none"> - Modes de transport des réalisations - Les végétaux - Les normes de sécurité pour les travaux en hauteur (échafaudage, échelle,...) - L'aménagement des véhicules utilitaires : aménagement intérieur, règles pour le transport d'échelles,...

INDICATEURS DE REUSSITE

- Les normes de sécurité pour le transport et le montage des outils et outillages sont respectées
- Le morcellement de la réalisation est pertinent et efficace



**DOMAINE DE COMPETENCES : APPLIQUER LES NORMES ENVIRONNEMENTALES
D'HYGIENE ET DE SECURITE**

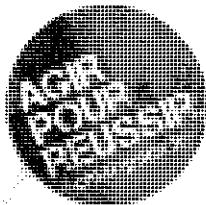
CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Mettre en œuvre dans son entreprise les normes de la profession	<ul style="list-style-type: none"> - A travers le document unique, identifier les risques et y trouver des solutions - Assurer la sécurité du client - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Mettre en œuvre les normes de protection de l'environnement : traitement des déchets verts, des emballages et des contenants 	<ul style="list-style-type: none"> - le document unique - les normes d'hygiène, de sécurité et environnementales

INDICATEURS DE REUSSITE

- les facteurs de risques sont clairement identifiés
- intégration des normes d'hygiène dans le process de travail
- valorisation des déchets

DOMAINE DE COMPETENCES : CONSEILLER LE CLIENT

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Apporter au client les conseils appropriés pour une commande particulière dans l'infiniment grand* et l'infiniment petit*.	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins du client - Adapter sa réalisation en fonction de l'environnement, la saisonnalité... - Proposer une réalisation en argumentant 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecologie - Botanique - Histoire de l'art - Technique de reformulation, argumentation - Autres sources d'inspiration

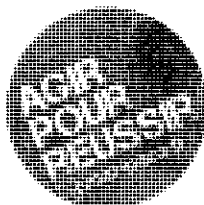


INDICATEURS DE REUSSITE

- Qualité de l'analyse
- Cohérence de l'argumentation et des sources d'inspiration
- Pertinence de la proposition par rapport à la demande du client

DOMAINE DE COMPETENCES : ORGANISER ET GERER LA PRODUCTION

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Prévoir et sélectionner les moyens nécessaires à la réalisation	- Définir et évaluer les besoins en matière d'œuvre, temps et humains - Planifier les étapes	- Méthodologie de l'organisation du travail - Techniques florales et de création de support
- Organiser les achats	- Rechercher et identifier des fournisseurs (les marchés d'approvisionnement internationaux, nationaux, régionaux et locaux) - Planifier et organiser des achats à longs termes, moyens termes, journaliers...	- Modes d'approvisionnement - Rapport qualité/prix - Botanique
- Organiser et gérer les stocks	- Définition du stock nécessaire à l'activité de l'entreprise. - Assurer le suivi des stocks : <ul style="list-style-type: none"> - les différentes méthodes de suivi des stocks périssables - la création d'une fiche de stock - le suivi de rotation. - L'inventaire les cahiers de perte et de casse. 	- Modes de stockage



INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence de la planification
- Pertinence de la sélection des fournisseurs

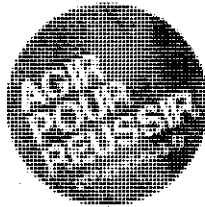
* **L'infiniment grand** : tous types d'œuvres demandant un fleurissement et/ou une finition sur place
(Ex : sculpture végétale, suspension, compression...)

* **L'infiniment petit** : tous types d'œuvres demandant l'utilisation des microtechniques (Ex : incrustation végétale, accessoire de mode, inclusion végétale dans la transparence...)

L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : SCULPTURE VEGETALE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<p>- Réaliser une sculpture végétale en 3 dimensions unique et originale avec des éléments naturels dans des proportions données et fixées à l'avance. (Bannir tous types de produits manufacturés de la vision finale)</p>	<p>- Effectuer le croquis de la future réalisation</p> <p>- identifier selon les besoins les différents types d'essences de bois, de glane et en maîtriser l'utilisation</p> <p>- Créer des formes spécifiques voire géométriques</p> <p>- identifier des végétaux longues durées (déshydratation, séchage,...) adaptés à la création</p> <p>- Apprécier et associer ces différents types avec cohérence</p> <p>- Travailler l'œuvre en respect des volumes et des proportions</p> <p>- mettre en œuvre les différentes techniques d'assemblage et de montage spécifiques aux prestations de grandes dimensions</p>	<p>-Définition de la réalisation (support – fleurissement)</p> <p>-Application de l'utilisation des matériaux dans la conception</p> <p>- Technologie des matériaux : texture – couleur</p> <p>- Végétaux botanique : maniabilité, flexibilité, compatibilité</p> <p>- Evaluation de leur résistance</p> <p>- Normes, des proportions, des volumes</p> <p>- Situation dans l'espace</p> <p>- Initiation aux arts plastiques, dessin, peinture, sculpture</p> <p>- Perspective</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Formes et reliefs - Liens, attaches : ligature, ficelage, filetage... - Utilisation du collage, du vissage... à la matière d'œuvre - l'outillage adapté et son utilisation
--	--	---

INDICATEURS DE REUSSITE

- Harmonisation des végétaux
- Qualité de finition et de propreté
- Respect des proportions (éléments naturels et autres)
- Originalité
- Cohérence et respect du schéma par rapport à la réalisation
- Création réflexive
- Qualité de la réalisation technique et technologique
- Contrôle de la faisabilité, solidité et stabilité

L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE SUSPENSION (MOBILE, LUSTRE...)

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Construire et créer avec des éléments matériaux naturels une suspension florale, à partir de l'étude d'un plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer et coter les volumes et représenter la réalisation au moyen d'un croquis - Maîtriser les proportions par rapport à l'environnement - Choisir les végétaux pour 	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation d'un plan de travail -Réalisation graphique correspondant à une situation - Evaluation des poids



	<p>obtenir le résultat escompté</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler dans l'espace - Elaborer une structure classique ou originale, solide et équilibrée - Adapter les fleurs et la matière d'œuvre à la suspension (maîtriser l'utilisation des accessoires, matériaux et outillages spécifiques) - Coordonner et mettre en valeur l'armature et les végétaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Résistances des attaches (corde, chaînes...) - Fixations adaptées - Normes et règles de sécurité - Systèmes d'élévation (palan, poulie...) - Gestion des végétaux en qualité et en quantité - Reconnaissance botanique - Equilibre des éléments
--	---	---

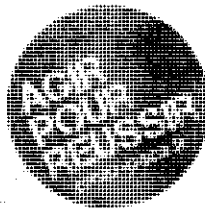
INDICATEURS DE REUSSITE

- Fiabilité des croquis
- Faisabilité du projet
- Qualité de la réalisation
- originalité et créativité
- Contrôle de la sécurité
- Respect des objectifs
- Maîtrise l'utilisation des différents types de matériaux et d'outillages
- Harmonisation d'une ambiance à un environnement
- Harmonisation des végétaux

L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE COMPRESSION (PHYSIQUE/VISUELLE)

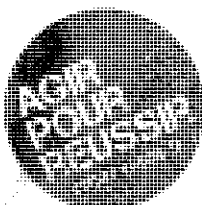
CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Réaliser une compression d'éléments naturels et/ou manufacturés après élaboration d'un croquis. Déterminer la	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une structure - Connaître les différents matériaux - Choisir des formes 	<ul style="list-style-type: none"> -Utilisation des végétaux de longue durée et d'accessoires -Utilisation des matières, des textures, des couleurs



<p>forme et la dimension</p>	<p>géométriques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détourner le caractère intrinsèque des végétaux - Associer des éléments complémentaires - Compresser physiquement ou visuellement la matière d'œuvre - Mettre en exergue les différentes techniques d'assemblage et de montage - Faire le ou les croquis à l'échelle - Personnaliser l'utilisation des éléments d'une façon non conventionnelle - Faire abstraction de la structure du végétal 	<ul style="list-style-type: none"> - Associations de couleur et de texture - Equilibres des proportions - Utilisation originale des éléments <ul style="list-style-type: none"> • Superposition • Transparence... - Evaluation des poids - Application de l'utilisation du ou des croquis - Utilisation des végétaux, de leur morphologie - Utilisation des caractéristiques physiques des éléments manufacturés
------------------------------	--	--

INDICATEURS DE REUSSITE

- Respect des objectifs
- Force de l'interprétation personnelle (matérielle ou intellectuelle)
- Respect des règles de l'harmonie
- Adaptation de la technicité spécifique
- Qualité des croquis ou dessins
- Cohérence du croquis avec la réalisation
- Qualité de la réalisation et de la finition



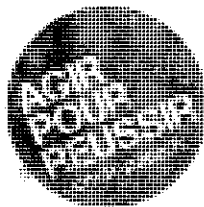
L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE ARMATURE STRUCTURELLE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Construire une armature, une structure avec pour objectif son fleurissement lors d'une cérémonie, d'un événement... Après étude d'un environnement (lieu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une armature en fonction des différents styles d'architecture d'intérieur - Associer des styles différents et les représenter sous forme de croquis - Choisir les végétaux, les matières d'œuvre autre que végétale et adapter les techniques et matériaux à la réalisation souhaitée - Maîtriser les volumes de la réalisation et de l'espace à fleurir 	<ul style="list-style-type: none"> - Styles d'architecture d'intérieur - Dessin et perspective - Caractéristiques des matériaux et les possibilités d'association - Normes et règles de sécurité

INDICATEURS DE REUSSITE

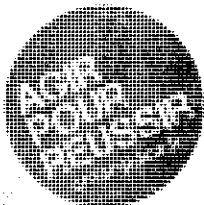
- Cohérence de l'association des matériaux
- Adéquation des végétaux à la structure
- Maîtrise de la stabilité et de la solidité
- Adaptation de la structure au transport, au montage et au démontage sur le lieu de l'événement
- Harmonie des couleurs et des textures



L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UN ENSEMBLE SCENOGRAPHIQUE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un stand, une vitrine, une exposition en utilisant des matériaux organiques et autres... 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les proportions données - Mettre en valeur les réalisations au bénéfice de l'ensemble - Choisir un éclairage adéquat - Réaliser un plan de l'ensemble scénographique : vue de dessus, côté gauche, côté droit, de face - Apporter une force dans la masse des éléments utilisés pour accrocher et dynamiser le regard - Exploiter les surfaces : murs, sols, plafonds... - Maîtriser l'espace : <ul style="list-style-type: none"> • Valorisation des vides • Appréciation des lieux de passage - Maîtriser la morphologie et les caractéristiques des matériaux organiques et autres... 	<ul style="list-style-type: none"> - Les trois dimensions : hauteur, longueur, largeur - Electricité, sécurité - Dessin technique (notion de profondeur et d'échelle) - Dessin à main levée - Equilibre asymétrique - Equilibre symétrique - Equilibre visuel - Equilibre des forces et des contrastes - Histoire de l'art - Processus de croissance des végétaux - Emplacement énergétique de lieux et de réalisation - Techniques de commercialisation - Caractéristiques intrinsèques des matériaux organiques et autres - Reliefs, couleurs, textures, graphismes... - L'aura des éléments



INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence du plan et de la réalisation
- Qualité du dessin ou croquis
- Lisibilité de la scénographie
- Originalité et créativité
- Harmonisation d'une ambiance
- Qualité de la finition, de la propreté et de la durabilité

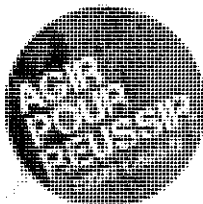
L'INFINIMENT GRAND

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UN OBJET EXPERIMENTAL

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Réaliser un objet floral de grande taille	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les capacités de créations originales et faisables techniquement, financièrement, commercialement - Utiliser ses créations florales comme illustration de ses savoir-faire 	<ul style="list-style-type: none"> - Sources d'inspiration - Dessin - Echelle - Organisation du travail - Utilisation des matières - Techniques de construction - Graphisme et 3 dimensions - Equilibres - Densités et poids (stabilité) - Botanique

INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence du plan, de la maquette et de la finalisation
- Maîtrise des matières
- Harmonie des formes
- Cohésion des lignes, des structures
- Maîtrise de la solidité, de la stabilité et de la durabilité
- Créativité et originalité



L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER DES BIJOUX FLORAUX, « ORFEVRES » VEGETALE OU UNE PIECE D'ORFEVRES

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une pièce de joaillerie ou une pièce d'orfèvrerie florale, végétale 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une œuvre originale : bague, collier, bracelet,... - Réaliser un croquis préparatoire - Choisir les végétaux, les matériaux adaptés à ce type d'ouvrage - Mettre en œuvre les techniques de réalisation (minutie, finesse et précision) - Soigner la finition et la présentation de la pièce - Adapter la réalisation à l'usage (solidité, confort, durabilité,...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Histoire de l'art - Botanique - Microtechniques - Croquis à l'échelle - Mise en valeur de la pièce

INDICATEURS DE REUSSITE

- Durabilité
- Solidité
- Finesse
- Créativité et originalité
- Cohérence et respect du croquis dans la réalisation



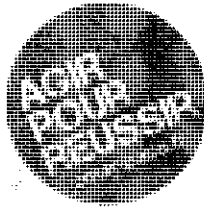
L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE INCRUSTATION VEGETALE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<p>- Réaliser un sujet où la <i>lisibilité*</i> des techniques d'incrustation des végétaux domine (œuvre de formes géométriques ou organiques, figuratives, imaginaires, utilitaires ou décoratives, simples ou composées...)</p> <p>* <i>visualisation, mise en évidence</i></p> <p>Exemple figuratif d'un objet utilitaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrin à bijoux : côtés et couvercle avec incrustation végétale <p>Exemple de forme géométrique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sphère tranchée : Pôles et équateur minimalistes et parties intermédiaires en incrustation végétale 	<p>- Interpréter l'incrustation végétale (juxtaposition, cavité, creusement, remplissage, égalisation...)</p> <p>- Proposer l'objet à l'aide d'un dessin des diverses parties</p> <p>- Choisir des végétaux de longue durée ou créer à partir de ces derniers des végétaux originaux et composés (entiers ou fragmentés en fonction du stade de croissance)</p> <p>- Mettre en œuvre et marier différentes techniques : minimales, incrustations et micro techniques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biologie végétale, micro végétation, fossilisation - Diverses sources d'inspiration - Titre du sujet et éventuellement des différentes parties - Croquis détaillés à l'échelle - Le minimalisme - Histoire de l'art - Techniques adaptables aux petits travaux : épinglage, collage, montage, plaquage, découpage, ficelage, tissage, tressage, cautérisation, superposition, entrelacs, calage, feuilletage, empilage, en écaille... - Processus de croissance des végétaux - Botanique (classification) - Equilibre visuel - Techniques de commercialisation

INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence du choix de la réalisation du sujet
- Pertinence du choix des matières d'œuvre
- Compréhension des croquis
- Adaptation de la technicité spécifique
- Qualité de la finition et la durabilité
- Lisibilité de l'incrustation végétale
- Satisfaction du client



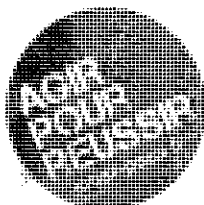
L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE INCLUSION VEGETALE DANS LA TRANSPARENCE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une pièce d'œuvre de forme libre en utilisant des techniques novatrices 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser des éléments industriels transparents (résine, époxy, plexiglas durcisseur, fibre synthétique...) - Proposer l'objet à l'aide d'un croquis - Travailler les matériaux modernes, adapter voire créer des techniques d'utilisation - Choisir les végétaux adaptés à ces techniques - Utiliser l'espace restreint - Effectuer les montages nécessaires à l'utilisation ou l'exposition de la création - Mettre en œuvre les techniques pour assurer la durabilité de la pièce 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des différents matériaux - Consignes de sécurité - Innovations techniques - Bas relief - Croquis à l'échelle - Etude des couleurs - Couleurs, contrastes, valeurs - Botanique

INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence et respect du croquis dans la réalisation
- Maîtrise des matières et textures
- Utilisations innovantes de matériaux transparents
- Créativité et originalité
- Esthétisme de la présentation de la pièce et son adaptation



L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UN ACCESSOIRE DE MODE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un accessoire en fonction d'une tenue vestimentaire (l'accessoire peut également être un vêtement) 	<ul style="list-style-type: none"> - Innover dans la forme de l'accessoire tout en préservant sa vocation esthétique et utilitaire - Coordonner l'accessoire à la tenue vestimentaire ou au thème - Maîtriser les proportions de l'ensemble - Harmoniser les végétaux et les matériaux (forme, ligne, couleur, texture...) - Utiliser les contrastes - S'assurer de la solidité de l'accessoire - Soigner la finition 	<ul style="list-style-type: none"> - Les tendances - Croquis à l'échelle - Botanique - Les contrastes (forme, ligne, couleur, texture...) - Ergonomie de l'accessoire - Les microtechniques - Matériaux utilisés

INDICATEURS DE REUSSITE

- Harmonie de l'accessoire avec la tenue
- Respect de la fonction de l'accessoire
- Créativité et originalité de l'accessoire
- Cohérence et respect des croquis
- Qualité de la solidité et de la finition
- Esthétisme de la pièce et son adaptation



L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UNE MARQUETERIE VEGETALE ET/OU MINERALE

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un sujet en assemblage selon les techniques de marqueterie 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en à-plat (juxtaposition, chevauchement, recouvrement...) - Choisir et définir le sujet, l'adapter au contexte et effectuer l'étude à partir d'un dessin coloré - Elaborer des microtechniques et les adapter - Choisir des végétaux de longues durées afin d'assurer la pérennité de la création - Soigner la finition 	<ul style="list-style-type: none"> - Biologie végétale, botanique (classification) et micro végétation - Minéraux - Produits composites - Dessin en perspective - Techniques de l'à-plat - Techniques adaptables aux petits travaux : toutes les nouvelles techniques - Equilibre visuel - Techniques de commercialisation - Techniques spécifiques

INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence du choix et de la réalisation du sujet
- Pertinence du choix dans les matières d'œuvre
- Réalisme du dessin et correspondance avec la réalisation
- Qualité de la finition et de la pérennité



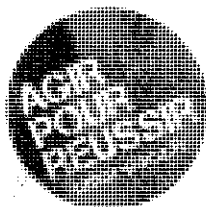
L'INFINIMENT PETIT

DOMAINE DE COMPETENCES : REALISER ET CREER UN OBJET EXPERIMENTAL

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un objet floral de petite taille 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les capacités de créations originales et faisables techniquement, financièrement, commercialement - Choisir les microtechniques (les micros éléments et la structure d'un végétal) adaptées à la réalisation de l'objet floral - Utiliser ses créations florales comme illustration de ses savoir-faire 	<ul style="list-style-type: none"> - Sources d'inspiration - Dessin - Echelle - Organisation du travail - Utilisation de la matière d'œuvre - Microtechniques de réalisation - Equilibres - Densités et poids (stabilité) - Botanique

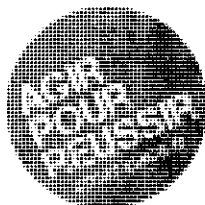
INDICATEURS DE REUSSITE

- Cohérence du plan, et de la finalisation
- Maîtrise de la matière d'œuvre
- Harmonie des formes
- Cohésion des lignes, des structures
- Maîtrise de la solidité, de la stabilité et de la durabilité
- Créativité et originalité



L'ÉCOLOGIE

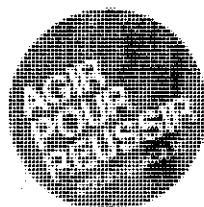
Connaissances	Etudes et Ressources	Limite de Connaissances
Emergence de l'écologie	<p>Histoire de l'écologie, dates importantes</p> <p>Les prises de conscience</p> <p>Les notions d'environnement et de développement durable</p>	<p>Les découvertes écologiques</p> <p>Paysage et environnement</p>
Histoire de l'évolution de la vie Physiologie	<p>Echelle des temps géologiques de la formation de la terre à notre Ere</p> <p>Apparition et organisation de la vie</p> <p>Les grandes étapes de l'évolution</p>	<p>Les ères géologiques : primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire</p> <p>La vie organique</p>
Les repères essentiels de l'évolution	<p>Silurien. Dévonien. Carbonifère</p> <p>Jurassique. Crétacé. Eocène. Oligocène. Miocène. Pliocène. Pléistocène. Holocène</p>	<p>Les périodes géologiques</p> <p>L'apparition des règnes et des peuplements végétaux</p>
L'Atmosphère	<p>La complexité de l'atmosphère</p> <p>Histoire et évolution</p> <p>La fragilité de l'équilibre gazeux du bouclier atmosphérique</p>	<p>Les étages de l'atmosphère</p> <p>L'atmosphère tertiaire et l'apparition du processus de photosynthèse</p>
La Biosphère (là où se trouve la vie)	<p>Du plateau continental à la troposphère (là où la vie n'est plus possible)</p> <p>Les grandes composantes de la biosphère.</p>	<p>Les zones de vie</p> <p>Le fonctionnement de la biosphère</p>



	Les unités constituantes	
<p>Les Biomes</p> <p>Les synusies</p>	<p>La conjonction des facteurs écologiques</p> <p>Les macroécosystèmes</p> <p>Les microécosystèmes</p> <p>Les processus des particularités</p>	<p>Les grands biomes</p> <p>Les écotones</p> <p>La formation de synusies</p>
<p>Les Ecosystèmes, unités de base écologique</p>	<p>Les êtres autotrophes, hétérotrophes et les décomposeurs.</p> <p>Le Biotope.</p> <p>La Biocénose.</p> <p>Température et pluviométrie</p>	<p>La structure d'un écosystème</p> <p>Les composants de l'équilibre d'un système.</p> <p>Les facteurs conjoncturels :</p>
<p>Le Fonctionnement de la vie</p>	<p>Les fonctions vitales et leur processus</p> <p>L'assimilation chlorophyllienne chez les végétaux.</p> <p>La respiration chez les végétaux et les animaux</p>	<p>Les niveaux d'intégration de la vie</p> <p>(de la cellule à la biosphère)</p> <p>Les organites fondamentaux de la cellule végétale</p>
<p>Les grands cycles biogéochimiques</p>	<p>Le cycle du carbone</p> <p>Le cycle de l'oxygène</p> <p>Le cycle de l'eau</p> <p>Le cycle de l'azote</p>	<p>La régénérescence du gaz carbonique</p> <p>La naissance de l'ozone stratosphère 30km</p> <p>Les états de l'eau. La gestion de l'eau</p> <p>La minéralisation de l'azote</p>
<p>L'Effet de Serre</p>	<p>Le bilan énergétique de la terre</p> <p>Les gaz à effet de serre</p> <p>L'incidence des océans</p> <p>L'incidence des nuages</p>	<p>L'échange terre atmosphère</p> <p>La végétation et sa contribution à la stabilité de l'effet de serre</p> <p>Les changements climatiques</p>
<p>Les espèces de la biosphère</p>	<p>Les espèces cosmopolites</p>	



	<p>Les espèces endémiques</p> <p>Les nouvelles espèces</p>	<p>Les aires de répartition</p>
<p>La Biodiversité</p>	<p>L'importance de la biodiversité</p> <p>L'érosion de la biodiversité</p> <p>Les facteurs influents la diversité écologique</p>	<p>L'écologie du paysage</p> <p>Biodiversité et aménagement du territoire</p>
<p>Les facteurs écologiques abiotiques</p>	<p>Non issus de la vie</p> <p>Les facteurs abiotiques climatiques</p> <p>Les facteurs abiotiques en milieu aquatique</p> <p>Les facteurs abiotiques dans le sol</p>	<p>Climat et micro climat</p> <p>Les propriétés liées aux sols</p>
<p>Les facteurs écologiques biotiques</p> <p>Les facteurs alimentaires</p>	<p>Issus de la vie</p> <p>Relation et comportement</p> <p>Neutralisme, indifférence.</p> <p>Antagonisme</p> <p>La lutte des végétaux pour les ressources</p>	<p>La niche écologique</p> <p>L'indifférence (épiphyte)</p> <p>La compétition chez les végétaux</p> <p>Les éléments nutritifs</p> <p>Teneur, qualité, quantité</p>
<p>L'Autoécologie</p>	<p>L'amensalisme</p> <p>La prédation dans le monde végétal</p> <p>Le parasitisme chez les plantes</p> <p>L'association végétale</p>	<p>L'inhibition de croissance</p> <p>Les différentes formes de prédation</p> <p>Les parasites avec ou sans chlorophylle</p> <p>Révélateur de conditions écologiques</p>
<p>La dynamique des peuplements végétaux</p>	<p>La densité par la biomasse</p> <p>La densité par la croissance artificielle</p> <p>La répartition spatiale</p>	<p>La nature</p> <p>La recherche agronomique</p>
	<p>Etude de l'ensemble des êtres</p>	<p>Le fonctionnement de</p>



La synécologie	vivants dans un milieu défini. Super organisme branché sur l'énergie solaire	l'écosystème
Les pyramides écologiques	Les chaînes alimentaires aquatique et terrestre	Les organismes producteurs Les organismes consommateurs
La machinerie de la vie	La forêt : étude des rouages du fonctionnement de l'écosystème Le lac : même étude de l'écosystème	La productivité primaire d'un écosystème forestier Les zones de la végétation liée à l'eau
La composition d'un sol	Le système sol Géologie des caractères chimiques et physiques	Géologie : profil pédologique du sol
Ingénierie écologique	Contrôle et gestion écologique Exemples botaniques Exemples de génie (civil et génétique) La multiplication des niches écologiques	l'homme ingénieur pour réaliser les aménagement et les enrichissements écologiques l'homme ingénieux gérant les ressources

DOMAINE DE COMPETENCES : HISTOIRE DE L'ART

CAPACITES DE REFERENCE	CAPACITES INTERMEDIAIRES	CONNAISSANCES ASSOCIEES
- Présenter un mini dossier culturel sur une période	- Se motiver à la recherche (sources d'inspiration) - Communiquer par écrit et illustration - Trouver les informations adéquates	- Sommaire référent et tous les documents sur l'histoire de l'art, les disciplines de l'art et de l'artisanat d'art. - Dessin du projet floral - Croquis / échelle-face-profil-



	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir et analyser son choix (période(s)) - Etablir la corrélation choix / analyse 	<p>dessus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche technique - Liste des végétaux et autres matériaux
<ul style="list-style-type: none"> - Présenter une étude sur une œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> - Se motiver à la recherche - Trouver les informations adéquates - Choisir et analyser (œuvre) - Argumenter la correction / œuvre / analyse du choix - Communiquer par écrit et illustration 	<ul style="list-style-type: none"> - Apprécier le temps global de réalisation - Définir les coûts - Définir la valeur - Faire le devis
<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un projet (débouchant sur un devis) lié à une référence artistique 	<ul style="list-style-type: none"> - Se motiver à la recherche - Trouver les informations adéquates - Choisir une référence artistique motivant le projet - Définir le projet floral - Faire le schéma directeur - Prouver l'intérêt de la démarche - Argumentation corrélation de la référence artistique et de la proposition florale - Etablir un plan d'actions techniques 	

INDICATEURS DE REUSSITE

- Excellence du croquis
- Cohérence du plan, de la maquette, et de la finalisation
- Maîtrise des matériaux, matière et de texture
- Harmonie des formes
- Cohésion optimale des lignes, des structures
- Maîtrise de la solidité et de la stabilité
- Créatif et original

Adéquation du choix de la référence artistique et du projet floral



c. Examen

Pièce de maîtrise (*Réalisation en cours de formation sur la durée du cycle de formation*)

Objectif :

Cette épreuve est destinée à vérifier la capacité du candidat à réaliser en toute autonomie, une pièce d'œuvre cohérente en faisant appel à sa créativité, aux compétences techniques acquises durant la formation ainsi qu'à ses compétences en matière de gestion, d'organisation et de commercialisation.

Forme de l'épreuve :

Évaluation au cours de la formation conduite à travers 3 rencontres :

- 2 rencontres en cours de réalisation de la pièce de maîtrise, avec le jury
- 1 évaluation finale

Évaluation :

L'évaluation portera sur :

- 1^{er} contrôle : traitement et argumentation du thème retenu par le candidat
- 2^{ème} contrôle : méthodologie et schéma directeur du projet
- 3^{ème} contrôle : contrôle final : cohérence d'ensemble

Notation :

Notation sur 200

Les 2 contrôles intermédiaires sont notés respectivement sur 20.

Le 3^{ème} contrôle correspondant à l'évaluation terminale, la pièce de maîtrise est notée sur 160.

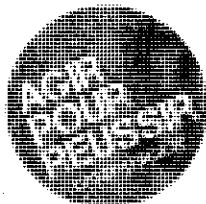
Épreuve terminale et pratique professionnelle (*Réalisation en centre d'examen 6 heures maximum*)

Objectif :

Complémentaire à la pièce de maîtrise, cette épreuve a pour objet de vérifier les capacités du candidat en fleuristerie dans les domaines de compétences de l'infiniment grand et de l'infiniment petit telles que définies dans le référentiels du BM.

Forme de l'épreuve :

A partir du choix fait par la commission de choix de sujet, le candidat aura à mettre en œuvre une discipline de techniques professionnelles du référentiel dans l'infiniment grand et une discipline de techniques professionnelles dans l'infiniment petit.



Critères d'évaluation :

Ils porteront sur :

- Créativité /40
- Appropriation dans le traitement du thème par le candidat /40
- Maîtrise et diversité des techniques mises en œuvre dans la réalisation /40
- Harmonie des couleurs, des formes, des volumes et qualité de la finition /40
- Innover dans la forme de la réalisation florale tout en préservant sa vocation et son utilité /40

Notation :

Notation sur 200

Dossier : Ecrit et soutenance orale

Objectif :

Articulé à la pièce de maîtrise, le dossier a pour objet de justifier le thème retenu, le schéma directeur et la pertinence des choix.

Forme de l'épreuve :

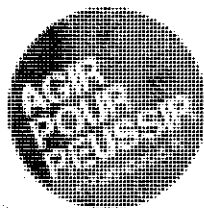
- Dossier écrit : doit faire apparaître obligatoirement les étapes de réalisation, les temps de réalisation, les connaissances artistiques, les connaissances botaniques, la gestion, la commercialisation (prix de revient, prix de vente) et les croquis, dessins, schémas.
- Soutenance orale devant jury

Les points qui devront obligatoirement apparaître dans le mémoire :

- Etapes de réalisation
- Temps de réalisation
- Connaissances artistiques
- Connaissances botaniques
- Gestion
- Commercialisation (prix de revient, prix de vente)
- Croquis, dessin, schéma

Evaluation :

Critères d'évaluation du dossier écrit :



- Présentation générale du dossier
 - Aspect général : couverture, date, titre, mise en page et pagination
 - Organisation du dossier : introduction générale, développement, conclusion
 - Respect des règles de l'expression écrite et de la typographie
 - Annexes (documents techniques, lexique, bibliographie)

- Contenu du dossier
 - Pertinence des étapes de réalisation et des temps, conciliables avec la commercialisation d'un produit
 - Pertinence des apports artistiques et botaniques retenus par le candidat et en rapport avec sa création
 - Qualité esthétique et technique des croquis, dessins et schémas proposés par le candidat à l'appui de son projet

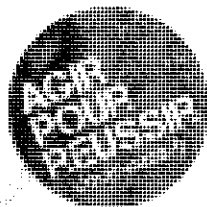
Critères d'évaluation de la soutenance orale :

- Capacités à communiquer :
 - Qualité de la présentation du mémoire
 - Facilité à susciter le dialogue
 - Qualité d'expression (claire, vivante)
 - Aisance et capacité d'adaptation
 - Capacités à défendre son travail
- L'apport des connaissances
 - Qualité des réponses aux questions du jury
 - Justification et argumentation des choix
 - Maîtrise des thèmes traités et abordés dans le dossier

Notation :

Notation sur 200

La soutenance sur 40 et le mémoire sur 160



Histoire de l'art : *Ecrit et soutenance orale*

Forme de l'épreuve :

Lors de la Commission de choix de sujets 3 styles et disciplines seront retenus et communiqués aux candidats.

Le jour de l'épreuve, le candidat peut venir muni de documents iconographiques (textes et vidéos sont interdits), il tire au sort 1 sujet parmi les 3 thèmes retenus.

Il dispose de 30 minutes de préparation à l'écrit et 30 minutes à l'oral durant lesquelles il expose son sujet de manière pédagogique et répond à un jeu de questions-réponses.

Critères d'évaluation de la soutenance orale :

- Capacités à communiquer :
 - Qualité de la présentation du thème retenu
 - Facilité à susciter le dialogue
 - Qualité d'expression (claire, vivante)
 - Aisance et capacité d'adaptation
 - Capacité à défendre son travail

- L'apport des connaissances
 - Réponses aux questions
 - Justification et argumentation des choix
 - Maîtrise du sujet
 - Progression pédagogique des connaissances théoriques

Notation :

Notation sur 200

Ecologie : *Ecrit*

Forme de l'épreuve :

Le candidat dispose d'1h30 pour répondre à un questionnaire sur l'écologie.

Notation :

Notation sur 200

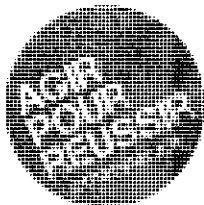
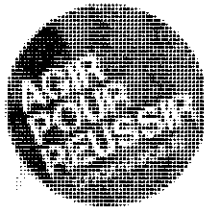


Tableau récapitulatif des épreuves

Modules	Coefficient	Note éliminatoire	Durée maximale
A : Fonction entrepreneuriale		-10	
Contrôle terminal : épreuve écrite	1		3h00
Contrôle terminal : épreuve orale (associée à l'épreuve écrite)	1		0h15
B : Fonction commerciale		-10	
Contrôle continu (minimum 2)	1		3h00
Contrôle terminal : épreuve écrite	2		3h00
C : Fonction financière et économique de l'entreprise artisanale		-10	
Contrôle continu (minimum 3)	1		4h00
Contrôle terminal : épreuve écrite	2		4h00
D : Fonction gestion des ressources humaines		-10	
Contrôle continu (minimum 2)	1		2h00
Contrôle terminal : épreuve écrite	2		2h00
E : Fonction formation et accompagnement de l'apprenant		-10	
Contrôle terminal : oral avec préparation écrite	1		0h30+0h30
F : Langue étrangère : Anglais		-10	
Contrôle continu	1		
Contrôle terminal : oral avec préparation écrite	2		0h20+0h20
Module professionnel			
Pièce de maîtrise (1)	4	-10	
Dossier et soutenance orale (2)			
Pratique professionnelle			
<i>Infini grand</i>	3	-10	6h00
<i>Infini petit</i>			
Ecologie	1	-10	1h30



Histoire de l'art (3)			
Préparation	1	-10	0h30
Oral			0h30

(1) L'épreuve de pièce de maîtrise est évaluée en cours de formation. Elle porte sur 3 rencontres avec le jury :

- **1^{er} contrôle** : Traitement et argumentation du thème retenu par le candidat sur 20 points
- **2^{ème} contrôle** : Méthodologie et schéma directeur sur 20 points
- **3^{ème} contrôle (contrôle finale)** : Cohérence d'ensemble sur 160 points

(2) Le dossier est soutenu à l'oral lors de la présentation finale de la pièce de maîtrise. Le jury apprécie la cohérence entre les prévisions contenues dans le dossier et la réalisation finale. La soutenance est l'occasion pour le candidat de préciser les difficultés rencontrées et les solutions apportées et de répondre à toutes les questions du jury.

- Dossier noté sur 160 points,
- Soutenance orale notée sur 40 points

(3) Sur la base de 3 styles et disciplines retenus par la commission de choix de sujet et communiqué au candidat, ce dernier tire au sort un sujet. Il dispose alors de 30 mn pour préparer par écrit son intervention et/ou ordonner et hiérarchiser ses documents iconographiques (textes et vidéos interdits) et de 30 mn pour s'exprimer sur le sujet et répondre aux questions du jury.

Dispositions particulières en cas d'échec :

Le bénéficiaire de la note obtenue par épreuve, si celle-ci est égale ou supérieure à 10/20.

Modalités d'inscription aux examens

La CMAR PACA est seule habilitée à enregistrer les inscriptions aux examens. Les candidats doivent remplir et retourner le dossier avant la date butoir. Les candidats peuvent s'inscrire aux modules de leur choix. Le coût de l'inscription est de 40€ par module par année civile. Les sujets d'examen sont rédigés par l'APCMA.

Les examens des modules généraux se déroulent à la CMAR PACA.



Examens niveau III

BM MODULES GENERAUX

Session janvier 2016

■ **Module A (Fonction entrepreneuriale)**

Écrit (3 heures) : Lundi 18 janvier 2016 - de 14h00 à 17h00

Oral (0h15) : (1)

■ **Module B (Fonction commercialisation)**

Écrit (3 heures) : Lundi 18 janvier 2016 - de 9h00 à 12h00

■ **Module C (Fonction gestion économique et financière d'une entreprise artisanale)**

Écrit (4 heures) : Mardi 19 janvier 2016 - de 8h30 à 12h30

■ **Module D (Fonction gestion des ressources humaines)**

Écrit (2 heures) : Mardi 19 janvier 2016 - de 14h00 à 16h00

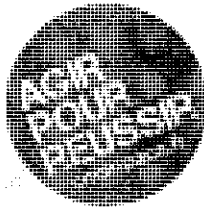
■ **Module E (Fonction maître d'apprentissage)**

Oral (0h30) + préparation écrite (0h30) : (1)

■ **Module F (Langue)**

Oral (0h20) : (1)

(1) Le déroulement des différents oraux est laissé à l'initiative des centres d'examens, à partir du mercredi 20 janvier 2016.



BM MODULES GENERAUX (suite)

Session juin 2016

☒ **Module A (Fonction entrepreneuriale)**

Ecrit (3 heures) : Lundi 20 juin 2016 - de 14h00 à 17h00

Oral (0h15) : (1)

☒ **Module B (Fonction commercialisation)**

Ecrit (3 heures) : Lundi 20 juin 2016 - de 9h00 à 12h00

☒ **Module C (Fonction gestion économique et financière d'une entreprise artisanale)**

Ecrit (4 heures) : Mardi 21 juin 2016 - de 8h30 à 12h30

☒ **Module D (Fonction gestion des ressources humaines)**

Ecrit (2 heures) : Mardi 21 juin 2016 - de 14h00 à 16h00

☒ **Module E (Fonction maître d'apprentissage)**

Oral (0h30) + avec préparation écrite (0h30) : (1)

☒ **Module F (Langue)**

Oral (0h15) : (1)

(1) Le déroulement des différents oraux est laissé à l'initiative des centres d'examens, à partir du mercredi 22 juin 2016.

Les examens de pratique auront lieu au mois de juin au CFA.

