

CAP COIFFURE

SUIVI DE PROGRESSION

Ce que doit acquérir un(e) apprenti(e)
pendant sa formation et chez son employeur

I. Analyse de l'activité

À la fin de sa formation, l'apprenti doit être en mesure de mettre en œuvre les techniques d'hygiène et de soins capillaires, de préparation, d'application et de rinçage des produits, ainsi que les techniques de coupe, de mise en forme et de coiffage. Il assure aussi le conseil concernant les produits et les services relevant de sa compétence.

Toutes les règles de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie doivent être strictement respectées, sur tous les champs de compétences

II. Les différentes compétences à acquérir en coiffure

PÔLE 1 : SAVOIR-FAIRE					
ACTIVITÉ 1 : S'INFORMER					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		-Rechercher et collecter l'information	-Indication pertinente des sources à consulter pour la recherche demandée -Pertinence des documents retenus pour le sujet donné -Classement des documents retenus		
		-Décoder l'information	-Formulation d'une demande d'information pour la recherche envisagée -Traduction explicite des différentes formes de langage contenues dans l'étiquetage, les plaques signalétiques d'appareils, les documents techniques		
		-Identifier les besoins du client	-Explication du fonctionnement, de l'entretien d'un appareil à partir du schéma ou de la fiche technique du constructeur -Repérage des composés chimiques dont l'utilisation est réglementée -Présentation d'une synthèse d'informations pertinentes et exploitables -Mise en parallèle des différentes informations recueillies -Constitution d'un dossier -Rédaction de fiches techniques d'utilisation d'appareils, de produits -Rédaction d'une fiche d'observation -Identification des causes possibles des modifications observées -Énoncé des souhaits et besoins du client avec prise en compte des nouvelles informations et des éléments déjà connus sur le client		

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

PÔLE 1 : SAVOIR-FAIRE**ACTIVITÉ 2 : ORGANISER**

Vu en entreprise	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA	Acquis au CFA *1-2-3-4
		-Choisir une solution adaptée	-Présentation des produits, des matériels et des techniques possibles pour répondre aux besoins ou à la demande exprimée		
		-Gérer le poste de travail	-Description et justification de la solution choisie compte tenu de la demande, du besoin, des contraintes		
		Participer à la gestion des stocks	-Estimation du temps de la réalisation et de la quantité des produits et matériels nécessaires. -Établissement d'un planning de RDV pour une journée et pour un(e) technicien(ne) -Propositions ordonnées, logiques des différentes activités, prestations et utilisation des matériels de la journée -Pertinence de l'évaluation du temps nécessaire aux prestations -Établissement de la liste des produits et matériels à préparer -Proposition adaptée d'organisation du plan de travail -Mise à jour manuelle et/ou informatique des fiches et état des stocks -Relevé qualitatif et quantitatif des produits, fournitures, accessoires -Calcul de la consommation moyenne journalière et/ou hebdomadaire des produits courants, des fournitures -Contrôle du stock de sécurité et établissement nécessaire d'une prévision judicieuse de commande		

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

SAVOIR-FAIRE					
ACTIVITÉ 3 : RÉALISER					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		-Préparer le poste de travail	-Disposition ordonnée et rationnelle des produits, des matériels, du linge, des outils, des accessoires		
		-Utiliser les différents produits -Réaliser la touche d'essai selon la réglementation en vigueur -Appliquer les produits -Rincer les produits	-Installation adaptée et confortable du client -Protection adaptée et efficace du client (vêtements, peau) -Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie -Homogénéisation correcte des produits si nécessaires -Respect du protocole de préparation des directives données : dosage correct des produits, ordre chronologique des opérations de mélange, rapidité de la préparation au moment opportun. Préparation de la quantité juste nécessaire. Respect du protocole, lecture correcte de la touche d'essai. Préparation de la chevelure adaptée aux produits pendant toute la durée des opérations -Répartition régulière des produits, quantité adaptée des produits, qualité du geste (précision, rythme, durée), utilisation rationnelle d'outils, accessoires, appareils, imprégnation correcte de la totalité de la chevelure par friction, massage, humectation, respect des zones d'application, de l'ordre chronologique des opérations d'application, du temps de pose et contrôle de l'évolution de l'action du produit. -Vérification de la température de l'eau, qualité des gestes permettant une émulsion correcte, une bonne circulation de l'eau et un bon mouillage. Élimination totale des produits, contrôle de la qualité du rinçage, efficacité des gestes pour un bon essorage. Qualité du démêlage.		

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

SAVOIR-FAIRE >ACTIVITÉ 3 : RÉALISER					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		-Exécuter des coupes : tailler, effiler, égaliser, dégrader, tracer, raser	-Choix des outils et préparation de la chevelure adaptés. Organisation du plan de coupe et progression logique de la coupe. Tenue adaptée des outils, qualité du geste. Positions adaptées et de l'exécutant et du client. Épaisseur et position correctes des mèches à tailler et à effiler. Le résultat est en conformité avec la figurine donnée et la coupe choisie, tout en respectant un équilibre des longueurs, des hauteurs, la progressivité du fondu et présentant une finition nette et esthétique.		
		Mettre en forme la chevelure : coiffer, lisser, enrrouler, cranter, boucler, réaliser un brushing , sécher , coiffer	La préparation de la chevelure, les outils, accessoires et matériels sont adaptés. L'organisation du déroulement est correcte et la progression du montage logique		

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

ÊTRE CAPABLE DE					
Identifier les besoins du client					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Observer le cheveu, la chevelure, le cuir chevelu, la morphologie, la personnalité	-Rédaction d'une fiche d'observation ; identification des causes possibles des modifications observées ; énoncé des souhaits et des besoins du client avec prise en compte des nouvelles informations et des éléments déjà connus sur le client		
		Interroger le client			

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

ÊTRE CAPABLE DE					
Organiser					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Choisir une solution adaptée	Présentation des produits, matériels, techniques pour répondre aux besoins et/ou à la demande exprimée. Description et justification de la solution choisie. Estimation du temps de la réalisation et de la quantité nécessaire des produits et matériels.		
		Gérer le poste de travail	Établissement du planning de rendez-vous. Propositions ordonnées des activités de la journée, des prestations pour chaque RDV pour une utilisation rationnelle du personnel et des matériels. Pertinence de l'évaluation nécessaires pour les prestations. Liste des produits et matériels. Proposition d'organisation du plan de travail.		

		Participer à la gestion des stocks	Mise à jour des fiches et de l'état des stocks. Relevé des produits, fournitures, accessoires. Calcul de la consommation moyenne des produits courants et des fournitures. Contrôle du stock et prévision de commandes		
--	--	------------------------------------	--	--	--

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**

ÊTRE CAPABLE DE					
Réaliser					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Préparer le poste de travail	Disposition rationnelle des produits, matériels, linge, outils... Installation et protection adaptées du client		
		Utiliser les différents produits Réaliser la touche d'essai Rincer les produits	Homogénéisation correcte des produits. Respect du protocole de préparation (dosage, ordre chronologique, rapidité). Préparation de la quantité juste nécessaire. Lecture correcte de la touche d'essai, préparation de la chevelure adaptée aux produits à appliquer, respect de la température de l'eau, répartition régulière, précision du geste, utilisation rationnelle des outils, accessoires... Imprégnation correcte de la totalité de la chevelure par friction, massage, humectation. Respect des zones d'application, propreté de l'exécution, respect du temps de pose et contrôle de l'évolution de l'action du produit. Élimination totale du produit, contrôle de la qualité du rinçage, efficacité des gestes permettant un bon essorage de la chevelure, qualité du démêlage.		
		Exécuter des coupes	Choix adapté des outils. Organisation du plan de coupe, progression logique de la coupe. Tenue adaptée des outils, qualité du geste ; positions adaptées du client et de l'exécutant. Épaisseur et position correcte des mèches à tailler. Résultat en conformité avec la coupe choisie en respectant l'équilibre des longueurs, la régularité des épaisseurs... Finition nette		

		Mettre en forme	Choix des outils adapté, organisation correcte du plan de déroulement, progression logique du montage, dimension des mèches adaptée au résultat attendu, aux bigoudis, rouleaux, à la brosse. Synchronisation des gestes, qualité de la mise en forme, résultat global conforme à la demande. Contrôle des températures (fers, manchons, séchoir), qualité du séchage pour le brushing.		
		Sécher	Choix adapté des appareils, du débit de l'air, de la température, du temps de séchage. Disposition rationnelle des appareils, orientation correcte du flux d'air chaud		
		Coiffer	Choix adapté des outils, préparation de la chevelure, mise en forme définitive de la chevelure, résultat conforme à l'attente, présentation correcte du miroir		
		Réceptionner, ranger, exposer les produits	Contrôle de la livraison, enregistrement de la livraison, formulation écrite des réserves, vérification de la conformité de l'étiquetage des produits et de la plaque signalétique des appareils. Utilisation rationnelle des aires de stockage. Étiquetage des produits pour le rangement en boutique. Rangement rationnel selon les critères donnés. Retrait des produits périmés. Présentation de produits en respectant l'équilibre des volumes, tailles, couleurs. Adéquation de la présentation à l'objectif		
		Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle et assurer la maintenance préventive des équipements	Nettoyage et désinfection (mains, matériels, outillages). Utilisation rationnelle des moyens de protection pour le client et le technicien. Remise en état des matériels et mobiliers souillés. Réalisation d'opérations périodiques de maintenance, surveillance régulière des matériels, signalement par écrit de la nécessité d'une intervention. Vérification de l'état des cordons d'alimentation et des fiches électriques. Identification des incidents et signalement par écrit.		
		Contrôler la qualité du service effectué	Indication des critères de qualité, indication des écarts entre la qualité du résultat obtenu et le travail demandé. Autoévaluation du travail effectué, détermination des causes possibles des écarts. Proposition de correction immédiate et d'amélioration des techniques		
		Participer au suivi de la clientèle	Mise à jour du fichier client. Calcul, enregistrement du prix, vérification du règlement, établissement d'une facture		

Etre capable de					
Communiquer					
Vu en entreprise ✓	Acquis en entreprise *1-2-3-4	Tâches	Indicateurs	Vu au CFA ✓	Acquis au CFA *1-2-3-4
		Accueillir	Tenue soignée et adaptée. Gestuelle maîtrisée, attitude avenante, adaptée à l'interlocuteur. Attention portée au client, mise en confiance et valorisation de la demande. Formulation de questions pertinentes, langage adapté à la situation, reformulation écrite et/ou orale des messages reçus, qualité de l'expression. Rédaction de fiches techniques. Démonstration gestuelle d'une technique à destination d'un client. Énoncé des besoins, des motivations, du degré de satisfaction du client, proposition judicieuse de produits et/ou de services. Présentation du prix des produits ou services, repérage des freins à la décision. Argumentation logique et adaptée.		
		Recevoir et transmettre un message			
		Conseiller, argumenter			
		S'intégrer dans une équipe de travail	Présentation du rôle des différents membres de l'entreprise et indication de son rôle au sein de l'équipe. Analyse des interrelations, respect de l'organisation. Transmission de messages pertinents, présentation claire d'un problème à résoudre, analyse des arguments développés par d'autres membres de l'équipe.		

***1 : Non acquis ; 2 : En cours d'acquisition ; 3 : Acquis si accompagné ; 4 Acquis en autonomie**