

CERTIFICATEUR

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE - RNCP34947 - CAP - Equipier polyvalent du commerce

ACTIVITE

Le titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle Équipier polyvalent du commerce est un professionnel qualifié dont l'activité consiste à :

- la réception et le suivi des commandes
- la mise en valeur et l'approvisionnement de l'unité commerciale
- le conseil et l'accompagnant du client dans un parcours d'achat

Un vendeur reçoit les clients en magasin ou en rayon. Il aide le client à faire ses choix en le conseillant. Le travail du vendeur varie selon le type de magasin : boutique traditionnelle, grand magasin, grande surface ou magasin spécialisé.

Mais le vendeur doit bien connaître les produits qu'il vend.

La connaissance d'une langue étrangère est un plus, surtout dans les zones touristiques.

OBJECTIFS

A l'issue de sa formation, l'apprenti doit être capable de :

- Recevoir et suivre les commandes
- Mettre en valeur et approvisionner
- Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

DUREE DE LA FORMATION

La formation se fait en alternance sur deux années. L'apprenti vient au CFA une semaine sur trois, à raison de 12 semaines par an, soit 840 heures de formation au CFA. Il passera 40 semaines par an en entreprise.

CONDITIONS D'ACCES

- Aucun diplôme n'est requis
- Avoir trouvé un maître d'apprentissage et avoir établi un contrat professionnel d'apprentissage avec l'entreprise
- Avoir plus de 15 ans et moins de 30 ans pour un contrat en apprentissage
- A partir de 30 ans, avoir signé un contrat de professionnalisation, ou être salarié de la formation continue
- Avant 16 ans, avoir terminé le cycle collège (3e incluse)

SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

Avec un CAP équipier polyvalent du commerce, on peut travailler dans une petite entreprise de commerce de détail ou dans la grande distribution, dans des secteurs très variés (téléphonie, commerce alimentaire, prêt à porter etc).

On peut également poursuivre sa formation, soit en continuant avec un Bac professionnel commerce, soit en se spécialisant dans un secteur particulier (art floral, esthétique etc).

BLOCS DE COMPETENCES

Référentiel : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34947/>

Référence	Description	Evaluation et Examens
RNCP34947BC01 Recevoir et suivre les commandes	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la passation des commandes fournisseurs - Réceptionner - Stocker - Préparer les commandes destinées aux clients 	<p>Ponctuel oral</p> <p>Durée 20 mn</p>
RNCP34947BC02 Mettre en valeur et approvisionner	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie quotidienne et d'une documentation - Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention - Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix - Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté - Agir face à une situation d'urgence 	<p>Ponctuel pratique et oral</p> <p>Durée 45 mn</p>
Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat	<ul style="list-style-type: none"> Préparer son environnement de travail Prendre contact avec le client Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal Finaliser la prise en charge du client Recevoir les réclamations courantes 	<p>Ponctuel pratique et oral</p> <p>Durée 35 mn</p>
Prévention-santé-environnement	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté Agir face à une situation d'urgence 	<p>Ponctuel écrit et oral</p> <p>Durée 10mn</p>
RNCP34947BC05 Français	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer - Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu - Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer - Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques - rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier 	<p>Ponctuel écrit et oral</p> <p>2h25 * (2h+10mn+15mn *)</p>
RNCP34947BC06 Histoire-géographie-enseignement moral et civique	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) - S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG) - Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) - Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC) - Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC) – 	<p>* dont 5mn de préparation</p>
RNCP34947BC07 Mathématiques et physique-chimie	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher, extraire et organiser l'information - Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité - Expérimenter, utiliser une simulation - Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion - Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés 	<p>Ponctuel écrit</p> <p>Durée 1h30 (45mn+45mn)</p>

Mise à jour janvier 2024

RNCP34947BC08 Éducation physique et sportive	- Développer sa motricité - S'organiser pour apprendre et s'entraîner - Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter - Construire durablement sa santé - Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique	Ponctuel
RNCP34947BC09 Langue vivante étrangère	- Compétences au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL : - Comprendre la langue orale - Comprendre un document écrit - S'exprimer à l'oral en continu - Interagir à l'oral	Ponctuel écrit et oral Durée 1h06 (1h=6mn)
RNCP34947BC10 Langue vivante (Bloc facultatif)	- Compétences au niveau A2 du CECRL - S'exprimer à l'oral en continu - Interagir à l'oral - Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle	Ponctuel oral Durée 12mn

PROGRAMME ET MATIERES

Enseignement professionnel =

- Réception et suivi des commandes
- Mise en valeur et approvisionnement
- Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat

Enseignement général

- Français
- Histoire- Géographie
- Mathématiques
- Education physique et sportive
- Prévention Santé et Environnement
- Langue vivante étrangère

PASSERELLES ET POURSUITE D'ETUDES

CAP équipier polyvalent du commerce



Bac professionnel Métiers du commerce et de la vente** (2 ans)

Option A : Animation et gestion de l'espace commercial

Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale



Assistant de gestion/attaché commercial (2ans)

- - - - - ● CAP esthétique-cosmétique-parfumerie* (1 ou 2 ans)
- - - - - ● CAP Métiers de la coiffure* (1 ou 2 ans)
- - - - - ● CAP fleuriste* (1 ou 2 ans)

NOS VALEURS AJOUTEES

- Les locaux modernes avec des équipements performants
- Un accompagnement proche de nos apprentis par une équipe pédagogique toujours à l'écoute
- Un panel de formations étendu qui permet aux apprentis qui le désirent de poursuivre leur parcours de formation au sein de notre établissement
- Une grande proximité avec les employeurs du territoire, gage d'insertion

MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Méthodes mobilisées
Logiciels EBP Salles de classe équipées de vidéoprojecteurs. Ordinateurs portables,	Mise en situation, Cours et travaux pratiques	Démonstration, interrogation.
Modalités de formation		
Apprentissage Formation continue		
Financement de la formation		
Apprentissage : par l'OPCO de la filière concernée Formation continue : par les organismes sociaux et en autofinancement		
Taux d'obtention session 2022 (tous statuts confondus – nous consulter)	Taux de poursuite d'études 2019 (tous statuts confondus – nous consulter)	Taux de rupture 2021/2022 (tous statuts confondus – nous consulter)
• 92,9 %	• 0 %	• 59,6 %
Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil		

MODALITES D'INSCRIPTION

Portail d'inscription: <https://3wcfa.agglo-paysdaix.fr/netypareo/index.php/preinscription>

Modalités d'inscription (délais d'accès, coût de la formation et financement...):
[Inscriptions au CFA Métropolitain Campus des Métiers \(ampmetropole.fr\)](https://www.ampmetropole.fr/inscriptions)

Référent Formation : Christel EZGULIAN - 04 42 29 61 06 - christel.ezgulian@ampmetropole.fr

CONTACT ET ACCESSIBILITE

Centre de Formation d'Apprentis Métropolitain Campus des Métiers

200, rue Maurice Estrangin 13290 Aix-en-Provence

(Zones Les Milles, face au parking Relais du Plan d'Aillane)

Lignes de bus Aix en Bus et LeCar arrêts Parking Relais ou « CFA / Granon » : 04, 211 et L040 (www.lepilote.com)

Accueil : 04 42 29 61 11

Site internet : <https://cfapa.ampmetropole.fr/>

Pour toute information relative à une situation de handicap, notre référent handicap est à votre écoute :
Catherine STOCKER - 04 42 29 61 18 - catherine.stocker@ampmetropole.fr